



แบบฟอร์มการแจ้งซ่อม

หน่วยอาคารสถานที่ (งานบริการและซ่อมบำรุง)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

งานปกติ (ต้องการให้ซ่อมเสร็จภายใน 7 วัน)

งานเร่งด่วน (ต้องการให้ซ่อมเสร็จภายใน 1 วัน/ทันทีที่รับทราบ)

ข้าพเจ้า..... ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้

มีความประสงค์ขอแจ้งรายการชำรุด ให้หน่วยอาคารสถานที่ฯ ดำเนินการซ่อม

ลำดับที่	รายการซ่อม	สถานที่	สาเหตุและลักษณะ
1.			
2.			
3.			
4.			

เมื่อทำการซ่อมสามารถติดต่อกับข้าพเจ้า ได้ที่.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหาร

มอบหมายให้.....

ดำเนินการซ่อม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร/หัวหน้างานอาคารสถานที่

(.....)

...../...../.....

ผลการดำเนินงาน (สำหรับผู้แจ้งซ่อมประเมิน)

ลำดับที่	รายการซ่อม	ผลการดำเนินงาน		ภาระงาน (ชม.)
		เสร็จ	ไม่เสร็จเพราะ	
1				
2				

3				
4				

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม
(.....)
...../...../.....